

# Plaatselijke regeling ten behoeve van het leven en werken



## Inhoud

Paragraaf	Inhoud
1	<i>Samenstelling van de kerkenraad</i>
2.1.	<i>Verkiezing van ambtsdragers algemeen</i>
2.2.	<i>Verkiezing van ouderlingen en diakenen</i>
2.3	<i>Verkiezing van predikanten</i>
3	<i>De werkwijze van de kerkenraad</i>
4	<i>Besluitvorming</i>
5	<i>De kerkdiensten</i>
6.1.	<i>De vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesterlijk</i>
6.2.	<i>Idem, diaconaal</i>
6.3.	<i>De vermogensrechtelijke aangelegenheden – begrotingen, jaarrekeningen, collecterooster</i>

Vaststelling (wijziging)

***Deze plaatselijke regeling is vastgesteld door de kerkenraad op 25 Maart en is vanaf 01-04-2026 geldig.***

## § 1. Samenstelling van de kerkenraad

### 1.1. Aantal ambtsdragers

De kerkenraad bestaat uit de volgende ambtsdragers:

	<b>Invullen:</b>	Verplicht minimum (Ordinantie 4-6-3)	òf
predikant	hulppredikant	1	
ouderlingen		4	
ouderlingen-kerkrentmeester		2	
diakenen		2	
Totaal		8	

## § 2.1 Verkiezing van ambtsdragers - algemeen

### 2.1.1. Stemrecht

De belijdende leden zijn stemgerechtigd.

## § 2.2. Verkiezing van ouderlingen en diakenen

**2.2.1** De verkiezing van ouderlingen en diakenen vindt zo mogelijk plaats in mei.

**2.2.2.** De uitnodiging tot het doen van aanbevelingen, genoemd in ord. 3-6-3, wordt tenminste 2 weken voordat de verkiezing plaats heeft, door de kerkenraad gedaan.

**2.2.3.** Ouderlingen en diakenen worden gekozen

**2.2.4.** De kandidaatstelling met het oog op de verkiezing geschiedt door de kerkenraad.

**2.2.5.** Voorafgaande aan de kandidaatstelling wordt de gemeente uitgenodigd schriftelijk en ondertekend bij de kerkenraad aanbevelingen in te dienen van personen die naar haar mening voor verkiezing in aanmerking komen. Aanbevelingen van personen die naar de mening van gemeenteleden voor verkiezing in aanmerking komen, gaan vergezeld van een vermelding bij elke aanbevelen van het ambt waarvoor de aanbevelen in aanmerking komt.

**2.2.6.** De kerkenraad maakt voor elk ambt waarin een vacature is of zal ontstaan een verkiezingslijst op met daarop de namen van hen

- die door stemgerechtigde gemeenteleden voor dat ambt zijn aanbevolen en verder die door de kerkenraad zelf voor het ambt worden voorgedragen.

**2.2.7.** De kerkenraad maakt de namen van hen die gekozen zijn, aan de gemeente bekend om haar goedkeuring te verkrijgen met het oog op hun bevestiging.

**2.2.8.** Bezwaren tegen de gevolgde verkiezingsprocedure of tegen de bevestiging van een gekozene kunnen worden ingebracht door stemgerechtigde leden van de gemeente en dienen uiterlijk één week na deze bekendmaking schriftelijk en ondertekend bij de kerkenraad te worden ingediend.

- 2.2.9.** De kerkenraad zendt het bezwaarschrift binnen veertien dagen - onverminderd zijn verantwoordelijkheid te proberen zelf het bezwaar weg te nemen - als het gaat om een bezwaar tegen de gevolgde verkiezingsprocedure, door naar het regionale college voor de behandeling van bezwaren en geschillen en, als het gaat om een bezwaar tegen de bevestiging van de gekozene, naar het regionale college voor het opzicht. Het regionale college voor de behandeling van bezwaren en geschillen doet ter zake een einduitspraak. Het regionale college voor het opzicht doet, als het de bezwaren ongegrond verklaart, een einduitspraak. Tegen de uitspraak van het regionale college voor het opzicht om de bezwaren gegrond te verklaren is beroep mogelijk.
- 2.2.10.** Als geen bezwaren zijn ingebracht of de ingebrachte bezwaren ongegrond zijn bevonden, vindt de bevestiging plaats in een kerkdienst met gebruikmaking van een daarvoor bestemde orde.
- 2.2.11.** De ambtstermijn van ouderlingen en diakenen is vier jaar. Zij zijn eenmaal terstond als ambtsdrager herkiesbaar. De kerkenraad kan hiervan slechts per geval in bijzondere omstandigheden afwijken na instemming van het breed moderamen van de classicale vergadering.
- 2.2.12.** Zij die niet terstond herkiesbaar zijn, zijn eerst na afloop van een tijdvak van elf maanden na de datum waarop hun ambtstermijn volgens het rooster van aftreden verstreken is, verkiesbaar.
- 2.2.13.** De kerkenraad stelt voor de ouderlingen en de diakenen een rooster van aftreden vast. Wanneer het gaat om de vervulling van een tussentijds ontstane vacature, handelt de kerkenraad met betrekking tot de datum van aftreden naar bevind van zaken.
- 2.2.14.** Aftredende ambtsdragers houden zo mogelijk in de kerkenraad zitting tot hun opvolgers zijn bevestigd, doch in elk geval niet langer dan zes maanden na de datum waarop hun ambtstermijn volgens het rooster van aftreden verstreken is.

## **§ 2.3 Verkiezing/Aanstelling van hulppredikanten of kerkelijk werker**

- 2.3.1.** De uitnodiging om te stemmen wordt tenminste 2 weken, voordat de verkiezing plaats vindt, door de kerkenraad gedaan.
- 2.3.2.** Voor de verkiezing tot predikant van een gemeente komen in aanmerking zij die in de Protestantse Kerk in Nederland tot het ambt van predikant beroepbaar zijn.
- 2.3.3.** De kandidaatstelling met het oog op de verkiezing geschiedt door de kerkenraad.
- 2.3.4.** De kerkenraad maakt de naam van de gekozene aan de gemeente bekend om haar goedkeuring te verkrijgen met het oog op de benoeming.
- 2.3.5.** Bezwaren tegen de gevolgde verkiezingsprocedure kunnen worden ingebracht door stemgerechtigde leden van de gemeente en dienen uiterlijk één week na deze bekendmaking schriftelijk en ondertekend bij de kerkenraad te worden ingediend.
- 2.3.6.** De kerkenraad zendt het bezwaarschrift binnen veertien dagen - onverminderd zijn verantwoordelijkheid te proberen zelf het bezwaar weg te nemen - door naar het regionale college voor de behandeling van bezwaren en geschillen, dat ter zake een einduitspraak doet.

### **§ 3. De werkwijze van de kerkenraad**

- 3.1.** Aantal vergaderingen  
De kerkenraad vergadert in de regel 11 maal per jaar.
- 3.2.** De vergaderingen van de kerkenraad worden tenminste 7 dagen van tevoren bijeengeroepen door het moderamen, onder vermelding van de zaken, die aan de orde zullen komen
- 3.3.** Van de vergaderingen wordt een schriftelijk verslag opgesteld, dat in de eerstvolgende vergadering door de kerkenraad wordt vastgesteld.
- 3.6.** De kerkenraad neemt geen besluiten tot het wijzigen van de gang van zaken in de gemeente ten aanzien van:
- het beantwoorden van de doopvragen door doopleden;
  - het toelaten van doopleden tot het avondmaal;
  - het verlenen van actief en passief kiesrecht aan doopleden;
  - de wijze van de verkiezing van ambtsdragers;
  - het zegenen van andere levensverbintenissen dan een huwelijk van man en vrouw;
- ter zake van:*
- de aanduiding en de naam van de gemeente;
  - het voortbestaan van de gemeente;
  - het aangaan van een samenwerkingsverband met een andere gemeente;
  - de plaats van samenkomst van de gemeente;
  - het verwerven, ingrijpend verbouwen, afbreken, verkopen of op andere wijze vervreemden van een kerkgebouw;
- Zonder de leden van de gemeente daarin gekend en daarover gehoord te hebben.  
Het kennen en horen dient in elk geval plaats te vinden in de vorm van een beraad in de gemeente, als het beraad in de desbetreffende ordinantie is voorgeschreven.
- 3.7.** Tot de vergaderingen van de kerkenraad worden gemeenteleden en andere belangstellenden als toehoorder toegelaten, tenzij de kerkenraad besluit een zaak in beslotenheid te behandelen.
- 3.8.** Het lopend archief van de kerkenraad berust bij het kerkelijk bureau, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van de het college van kerkrentmeesters voor de archieven van de gemeente uit hoofde van ord. 11-2-7 sub g.
- 3.9.** De kerkenraad stelt telkens voor een periode van vijf jaar een beleidsplan op, na daarover overleg gepleegd te hebben met het college van kerkrentmeesters, het college van diakenen en met alle daarvoor in aanmerking komende organen van de gemeente.

### **§ 4. Besluitvorming**

- 4.1.** In alle kerkelijke lichamen worden besluiten steeds na gemeenschappelijk overleg en zo mogelijk met eenparige stemmen genomen. Blijkt eenparigheid niet bereikbaar, dan wordt besloten met meerderheid van de uitgebrachte stemmen, waarbij blanco stemmen niet meetellen.
- 4.2.** Stemming over zaken geschiedt mondeling tenzij om schriftelijke stemming wordt gevraagd. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is het voorstel verworpen.

- 4.3. Stemming over personen geschiedt schriftelijk. Wanneer er niet meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, kan mondeling worden gestemd als niemand van de aanwezige leden tegen mondelinge stemming bezwaar maakt. Als één kandidaat wordt voorgesteld en de stemmen staken, vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is de kandidaat niet verkozen. Als er meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, zijn van hen verkozen diegenen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht en die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen hebben behaald, tot het aantal vacatures dat vervuld moet worden. Als voor een vacature geen van de kandidaten een meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan beslist het lot.
- 4.4. Geen besluiten kunnen worden genomen als niet ten minste de helft van het aantal leden van het kerkelijk lichaam ter vergadering aanwezig is. Als in een vergadering het quorum niet aanwezig is, kan ten aanzien van een op die vergadering ingediend voorstel een besluit worden genomen op een volgende vergadering die ten minste twee weken later wordt gehouden, ook wanneer dan het quorum niet aanwezig is

## **§ 5. De kerkdiensten**

- 5.1. De wekelijkse kerkdiensten van de Protestantse gemeente worden gehouden in de 'Wijngaard'. De morgendiensten zijn vastgesteld op 9.30 en evt. avonddiensten op 19.30 uur. Voor de verdere invulling verwijzen wij naar de web-site van de PKN Schoonoord en de Zandloper.
- 5.2. Bediening van de doop
- 5.2.1. Bij de bediening van de doop van kinderen kunnen belijdende leden en doopleden de doopvragen beantwoorden.
- 5.3. De viering van het avondmaal
- 5.3.1. Tot de deelname aan het avondmaal worden zowel belijdende leden als doopleden toegelaten.
- 5.3.2. Het avondmaal wordt bediend door een predikant, waarbij de diakenen aan de tafel van de Heer dienen en de ouderlingen medeverantwoordelijkheid dragen. De bediening geschiedt op de wijze die door de kerkenraad is vastgesteld en met gebruikmaking van een van de orden uit het dienstboek van de kerk.
- 5.4. Zegenen van relaties
- 5.4.1. Wat betreft het zegenen van een huwelijk anders dan een huwelijk van man en vrouw heeft de kerkenraad op Bijbelse gronden en binnen het belijden van Protestantse Kerk te Schoonoord zich voor het zegenen van een huwelijk anders dan een huwelijk van een man en een vrouw uitgesproken.

## **§ 6.1. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesterlijk**

- 6.1.1. Het college van kerkrentmeesters bestaat uit 5 leden.
- 6.1.2. Van de 5 kerkrentmeesters zijn er 2 ouderling. De overige zijn geen ouderling.
- 6.1.3. Het college van kerkrentmeesters wijst uit zijn midden een administrerend kerkrentmeester aan, die belast wordt met de boekhouding van het college.

- 6.1.4.** Het college van kerkrentmeesters wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan. De voorzitter is zo mogelijk een van de ouderlingen-kerkrentmeester.
- 6.1.5.** De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de gemeente, met in achtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van 5 000 euro per betaling.
- 6.1.6.** Het college van kerkrentmeesters heeft tot taak:
- het in overleg met en in verantwoording aan de kerkenraad scheppen en onderhouden van de materiële en financiële voorwaarden voor het leven en werken van de gemeente door:
  - het meewerken aan de totstandkoming van het beleidsplan, de begroting en de jaarrekening van de gemeente overeenkomstig het bepaalde in ordinantie 4-7-1 en het bepaalde in de artikelen 6 en 7 van ordinantie 11 van de kerkorde;
  - het zorg dragen voor de geldwerving;
  - het zorg dragen voor het beschikbaar zijn van ruimten voor de eredienst en de andere activiteiten van de gemeente;

*en voorts*

- het beheren van de goederen van de gemeente;
- het verzorgen van het, in het beleidsplan en de begroting geformuleerde, personeelsbeleid;
- het zorgdragen voor de arbeidsrechtelijke aangelegenheden van hen die op grond van arbeidsovereenkomst bij de gemeente werkzaam zijn op niet-diaconaal terrein;
- het fungeren als opdrachtgever van koster en beheerders van gebouwen en ander beherend en administratief personeel dat op arbeidsovereenkomst in dienst van de gemeente werkzaam is;
- het beheren van de archieven van de gemeente;
- het beheren van de verzekeringspolissen.

*Met het oog op deze taak kan de ouderling-kerkrentmeester worden vrijgesteld van:*

- het toerusten van de gemeente tot het vervullen van haar pastorale en missionaire roeping en
- de herderlijke zorg.

- 6.1.7.** Bij de beroepsbrief, ingeval van het beroepen van een predikant, behoort een aanhangsel met de schriftelijke opgave van de toegezegde inkomsten en rechten. Dit aanhangsel wordt ondertekend door de preses en de scribe van de kerkenraad en door de voorzitter en de secretaris van het college van kerkrentmeesters.
- 6.1.8.** Het college van kerkrentmeesters blijft bij het beheren van en beschikken over de aan hem toevertrouwde vermogenrechtelijke aangelegenheden van de gemeente binnen de grenzen van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en van de door de kerkenraad vastgestelde begroting.
- 6.1.9.** De volgende rechtshandelingen behoeven vooraf de instemming van de kerkenraad:
- het verkrijgen, bouwen, ingrijpend verbouwen, uitbreiden of restaureren, verhuren, bezwaren, verkopen of op andere wijze vervreemden en afbreken van een gebouw of een orgel, beide in gebruik ten behoeve van de eredienst of anderszins van belang voor het leven en werken van de gemeente;
  - het aangaan van verplichtingen waarin niet bij vastgestelde begroting is voorzien;
  - het aanvaarden van erfstellingen of schenkingen onder last of voorwaarde;
  - het oprichten van of deelnemen aan een stichting;
  - het voeren van processen voor de overheidsrechter en het aangaan van overeenkomsten om geschillen op een andere wijze tot een oplossing te brengen.
  - De kerkenraad neemt alleen in overleg met het college van kerkrentmeesters beslissingen op niet-diaconaal terrein waaraan voor de gemeente financiële gevolgen verbonden zijn welke niet bij vastgestelde begroting zijn voorzien.

- 6.1.10.** De gemeente wordt in vermogensrechtelijke aangelegenheden van niet-diaconale aard vertegenwoordigd door de voorzitter en de secretaris van het college van kerkrentmeesters tezamen. Het college van kerkrentmeesters wijst voor elk van beiden uit zijn midden of uit de kerkenraad een plaatsvervanger aan. De plaatsvervangers worden in de eerste vergadering na de bevestiging gekozen.
- 6.1.11.** In alle andere aangelegenheden wordt de gemeente vertegenwoordigd door de preses en de scribe van de kerkenraad tezamen. De kerkenraad wijst voor elk van beiden uit zijn midden een plaatsvervanger aan.
- 6.1.12.** Het kerkgebouw
- De zorg voor het kerkgebouw en de goede gang van zaken daarin tijdens de kerkdiensten berust bij het college van kerkrentmeesters.
  - Over de inrichting van het kerkgebouw beslist de kerkenraad, gehoord het orgaan van de kerk dat op dit terrein werkzaam is.
  - Het kerkgebouw wordt door het college van kerkrentmeesters in overleg met de kerkenraad bij voorrang beschikbaar gesteld voor gemeentelijke en kerkelijke doeleinden.

## **§ 6.2. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – diaconaal**

- 6.2.1.** Het college van diakenen bestaat uit 2 leden.
- 6.2.2.** Het college van diakenen wijst uit zijn midden een administrerend diaken aan, die belast wordt met de boekhouding van het college.
- 6.2.3.** Het college van diakenen wijst uit zijn midden een voorzitter en een penningmeester aan.
- 6.2.4.** De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de diaconie, met in achtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, met een maximum van € 1.000.00. Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt *de voorzitter* op als diens plaatsvervanger.
- 6.2.5.** De diaconale arbeid
- De diaconale zorg in de gemeente en in haar omgeving krijgt gestalte in het leven van de leden van de gemeente, die worden opgewekt tot onderling dienstbetoon, tot voorbeden en tot de dienst van barmhartigheid en gerechtigheid in de wereld, als ook in de arbeid die door en onder leiding van de diakenen wordt verricht.
  - De gemeente vervult haar diaconale opdracht elders in de wereld met behulp van en onder leiding van de diakenen en, in samenwerking met de daartoe aangewezen organen van de kerk, met inachtneming van het bepaalde in ordinantie 14.
- 6.2.6.** Het college van diakenen heeft tot taak:
- het in overleg met en in verantwoording aan de kerkenraad scheppen en onderhouden van de materiële en financiële voorwaarden voor de door de gemeente te verrichten diaconale dienst door:
  - het meewerken aan de totstandkoming van het beleidsplan, de diaconale begroting en de diaconale jaarrekening overeenkomstig het bepaalde in ordinantie 4-7-1 en het bepaalde in de artikelen 6 en 7 van ord. 11 uit de kerkorde;
  - het zorg dragen voor de geldwerving ten behoeve van de diaconale arbeid van de gemeente;

*voorts*

- het beheren van de goederen van de diaconie;
- het verzorgen van het, in het beleidsplan en de diaconale begroting geformuleerde, personeelsbeleid;
- het zorgdragen voor de arbeidsrechtelijke aangelegenheden van hen die op grond van arbeidsovereenkomst bij de diaconie werkzaam zijn;
- het fungeren als opdrachtgever van hen die op arbeidsovereenkomst in de gemeente op diaconaal terrein werkzaam zijn;
- het beheren van verzekeringspolissen.

*voorts het in samenwerking met derden.*

- verzorgen van het bejaardenkerstfeest
- bijstand aanbieden bij de verspreiding van kerstpakketten

- 6.2.7.** Het college van diakenen blijft bij het beheren van en beschikken over de aan hem toevertrouwde vermogensrechtelijke aangelegenheden binnen de grenzen van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de door de kerkenraad vastgestelde begroting.
- 6.2.8.** De volgende rechtshandelingen behoeven vooraf de instemming van de kerkenraad:
- het aangaan van verplichtingen waarin niet bij vastgestelde begroting is voorzien;
  - het aanvaarden van erfstellingen of schenkingen onder last of voorwaarde;
  - het oprichten van of deelnemen aan een stichting;
  - het voeren van processen voor de overheidsrechter en het aangaan van overeenkomsten om geschillen op een andere wijze tot een oplossing te brengen.
- 6.2.9.** Het college van diakenen is bevoegd diaconale steun te verlenen aan personen, organen, kassen, fondsen, instellingen en rechtspersonen in binnen- en buitenland. Uitsluitend in zeer bijzondere gevallen, zulks ter beoordeling van het regionale college voor de behandeling van beheerszaken en nadat ter zake toestemming is verkregen van dit college, kan het college van diakenen besluiten diaconale gelden beschikbaar te stellen voor niet-diaconaal werk van de gemeente.
- 6.2.10.** De kerkenraad neemt alleen in overleg met het college van diakenen beslissingen waaraan voor de diaconie van de gemeente financiële gevolgen verbonden zijn welke niet bij vastgestelde begroting zijn voorzien.
- 6.2.11.** De diaconie van de gemeente heeft rechtspersoonlijkheid. Het college van diakenen is het bestuur van de diaconie.
- 6.2.12.** De gemeente wordt in vermogensrechtelijke aangelegenheden van diaconale aard vertegenwoordigd door de diaconie. De diaconie van de gemeente wordt vertegenwoordigd door de voorzitter en de secretaris van het college van diakenen tezamen. Het college van diakenen wijst voor elk van beiden uit zijn midden of uit de kerkenraad een plaatsvervanger aan.

### **§ 6.3. De vermogensrechtelijke aangelegenheden Begrotingen, Jaarrekeningen, Collecterooster**

- 6.3.1.** Elk jaar plegen het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen met de kerkenraad en met alle daarvoor in aanmerking komende organen van de gemeente, overleg over de in samenhang met het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan op te stellen begrotingen en het collecterooster van het komende kalenderjaar.

- 6.3.2.** Vóór 1 november dienen het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen hun ontwerpbegrotingen bij de kerkenraad in. De collecterooster wordt besproken op de kerkenraadsvergadering in november.
- 6.3.3.** Als de kerkenraad wijzigingen wil aanbrengen in de ontwerpbegrotingen overlegt hij met het betrokken college over de voorgenomen wijziging. Als over de wijziging geen overeenstemming wordt verkregen, vraagt de kerkenraad bemiddeling van het regionale college voor de behandeling van beheerszaken. Eerst na bemiddeling van het regionale college neemt de kerkenraad een definitief besluit.
- 6.3.4.** Nadat de kerkenraad de begrotingen voorlopig heeft vastgesteld, worden deze in samenvatting in de gemeente gepubliceerd en ook gedurende een week in haar geheel voor de leden van de gemeente ter inzage gelegd. De kerkenraad stelt de leden van de gemeente in de gelegenheid hun mening over de begrotingen kenbaar te maken op de wijze die in de regeling voor de wijze van werken van de kerkenraad is aangegeven. Daarna stelt de kerkenraad de begrotingen en het collecterooster vast.
- 6.3.5.** Als een kerkenraad wijzigingen wil aanbrengen in de vastgestelde begroting is het bepaalde in lid 3 en 4 van overeenkomstige toepassing.
- 6.3.6.** De kerkenraad stelt gemeenteleden in een gemeentevergadering in de gelegenheid hun mening kenbaar te maken over begroting en jaarrekening.
- 6.3.7.** De volledige stukken kunnen gedurende een week worden ingezien. Bij de publicatie worden tijd en plaats vermeld.  
Reacties kunnen tot 1 dag voor het einde van de periode van terinzagelegging worden gestuurd aan de penningmeester van de kerkenraad
- 6.3.8.** Daarna stelt de kerkenraad de jaarrekeningen vast, hetgeen strekt tot decharge van de kerkrentmeesters respectievelijk de diakenen over het door hen gevoerde beheer, tenzij de kerkenraad een voorbehoud maakt, of het regionale college voor de behandeling van beheerszaken nader overleg wenst.
- 6.3.9.** Elk jaar wordt vóór de vaststelling van de jaarrekeningen de financiële administratie van de gemeente en van de diaconie gecontroleerd door een door de kerkenraad aan te wijzen twee onafhankelijke deskundigen.

## Ondertekening

**Aldus te Schoonoord vastgesteld in de vergadering van de kerkenraad van 25 Maart 2026**



Egbert Katerberg, preses



Henk Bouwman, scriba